INFORME DE GESTION – CUOTA 02
Contrato de Prestación de Servicios
No.4162.010.26.1.2690-2024.
FECHA: 25/11/2024

CONTRATISTA: KEVIN RAUL MOSQUERA PLAZA
DEPENDENCIA: SUBSECRETARIA DE FOMENTO
SUPERVISOR: TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SDR – DEPENDENCIA SUBSECRETARIA DE FOMENTO, como parte de la ejecución del contrato: No. 4162.010.26.1.2690-2024

Cuota DOS:

1. Apoyar la ejecución de las jornadas y eventos realizados en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto, así como al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaría del Proyecto.

“Brindé apoyo en todas las jornadas deportivas realizadas en el Colegio Normal Superior de Farallones, ubicado en la comuna 3, y en el Colegio Nuestra Señora de Fátima, en la comuna 4. Durante estas actividades, realicé procesos de socialización con los beneficiarios, informándolos sobre los deportes incluidos en el proyecto y los objetivos del mismo”

2. Apoyar la elaboración y presentación de informes, registró de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a las jornadas y eventos.

“Realicé el registro completo de los beneficiarios en el sistema SIDER, gestionando las listas de asistencia y la planificación detallada de todas las sesiones de entrenamiento previstas en el programa”

3. Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

“Participé en todas las reuniones programadas por el área de fomento, aclarando cualquier duda relacionada con el programa para asegurar un mejor desempeño en el terreno y facilitando la socialización de sus objetivos y actividades”

4. Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.

“Brindé apoyo en todas las actividades logísticas y asistenciales necesarias para asegurar una ejecución óptima del objeto del contrato, contribuyendo así a una implementación más eficaz del programa”

5. Apoyar con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

“Brindé apoyo en el cumplimiento de todas las actividades relacionadas con los sistemas de gestión ambiental, seguridad, salud en el trabajo y calidad, trabajando directamente con los beneficiarios y participantes del programa para asegurar la correcta ejecución del objeto contractual”

MEDIO DE VERIFICACION
LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

https://drive.google.com/drive/folders/1i4SCbfVoyyL2vkrv-U8I0NZRfRjiSwE-?usp=drive_link



KEVIN RAUL MOSQUERA PLAZA
C.C 1143864073